

Meewerkstage Front Desk (mbo)

Als front desk stagiair(e) bij BRESS ben je een belangrijk aanspreekpunt voor leden, bezoekers en collega's. Je voert werkzaamheden voornamelijk uit vanuit de receptie en onze sportbar.

Werkzaamheden

- Front desk werkzaamheden
 - Ontvangen en te woord staan van onze leden en bezoekers
 - Verwerken van nieuwe aanmeldingen
 - Sport/squash reserveringen verwerken
- Promotionele werkzaamheden
 - BRESS promoten op (externe) locaties
 - Verspreiden van drukwerk
- Dagelijkse facilitaire werkzaamheden
 - Netjes houden van openbare ruimtes
 - Netjes houden van squashbanen, sporthal, bar en keuken
- Horecawerkzaamheden
 - Food & beverages verzorgen
 - Betalingen verwerken

Wat verwachten wij van jou?

- Je hebt (enige) affiniteit met sport en onze doelgroep studenten
- Je toont initiatief en hebt zin om te aan de slag te gaan
- Je bent bekend met alle voorkomende softwarepakketten zoals Windows, Word, Excel, Power Point etc.
- Je kunt je (enigszins) verstaanbaar maken in het Engels (zowel mondeling als schriftelijk)
- Je bent bereid om in de avonden en (soms) ook de weekenden te werken
- Je bent service-minded en hebt een klantvriendelijke houding

Stage bij BRESS - Wat krijg je ervoor terug?

- Werkervaring bij een bedrijf waar altijd iets te beleven valt
- Een stageplek waarbij er veel ruimte is voor eigen initiatief en inbreng
- Gezellige en leuke collega's (veelal studenten)
- Personeelsuitjes
- Stagevergoeding
- Gratis sportabonnement gedurende je stage
- Doorgroeimogelijkheden naar bijv. het horeca- of promoteam

Interesse? Stuur dan je motivatie en cv t.a.v. Bo Mattijssen naar info@bress.nl.