

Meewerkstage activiteiten/events/front desk (hbo)

Als stagiair(e) bij BRESS ben je een belangrijk aanspreekpunt voor leden, bezoekers en collega's. Je voert werkzaamheden voornamelijk uit vanuit de receptie en onze sportbar.

Werkzaamheden

- Front desk werkzaamheden
 - Ontvangen en te woord staan van onze leden en bezoekers
 - Verwerken van nieuwe aanmeldingen
 - Sport/squash reserveringen verwerken
- Het organiseren en begeleiden van activiteiten en events
 - Draaiboeken maken
 - Werven van deelnemers
 - Verwerken van aanmeldingen
 - Uitvoering (kan intern- of extern zijn)
 - Presenteren
 - Initiëren van nieuwe activiteiten/events
 - Evalueren van activiteit/events
- Promotionele werkzaamheden
 - BRESS promoten op (externe) locaties
 - Verspreiden van drukwerk
- Dagelijkse facilitaire werkzaamheden
 - Netjes houden van openbare ruimtes
 - Netjes houden van squashbanen, sporthal, bar/keuken
- Horeca/keuken werkzaamheden
 - Food & beverages verzorgen
 - Betalingen verwerken

Wat verwachten wij van jou?

- Je hebt (enige) affiniteit met sport en onze doelgroep studenten
- Je toont initiatief en hebt zin om te aan de slag te gaan
- Je zit vol met ideeën en kan niet wachten om deze uit te voeren
- Je bent bekend met alle voorkomende softwarepakketten zoals Windows, Word, Excel, Power Point etc.
- Je kunt je (enigszins) verstaanbaar maken in het Engels (zowel mondeling als schriftelijk)
- Je bent bereid om in de avonden en (soms) ook de weekenden te werken
- Je bent service-minded en hebt een klantvriendelijke houding

Stage bij BRESS - Wat krijg je ervoor terug?

- Werkervaring bij een bedrijf waar altijd iets te beleven valt
- Een stageplek waarbij er veel ruimte is voor eigen initiatief en inbreng
- Gezellige en leuke collega's (veelal studenten)
- Personeelsuitjes
- Stagevergoeding
- Gratis sportabonnement gedurende je stage
- Doorgroeimogelijkheden naar bijv. het horeca- of promoteam

Interesse? Stuur dan je motivatie en cv t.a.v. Bo Mattijssen naar info@bress.nl.