

Frontoffice medewerker/medewerkster

Als frontoffice medewerker/medewerkster ben jij het eerste gezicht wat leden, sporters, bezoekers en collega's zien bij binnenkomst van het sportcentrum en daarmee het directe aanspreekpunt.

Mensen te woord staan is voor jou dus geen probleem! Of het nu een potentieel lid is die zich wil inschrijven, een squashers die een squashbaan wil reserveren of een bezoekers die een kop koffie wilt bestellen, jij zorgt met je gastvrijheid dat iedereen zich welkom voelt.

Je voert je werkzaamheden voornamelijk uit vanuit de frontoffice en onze sportsbar, waarbij je je vooral richt op service richting alle leden, bezoekers en sporters, maar ook de administratie netjes bijhoudt.

Verantwoordelijk niveau

- Zelfstandig de frontoffice draaien en de dagelijkse werkzaamheden met goede zorg uitvoeren;
- Vlekkeloze doorloop bij de frontoffice;
- Op verzoek van leidinggevende aanvullende opdrachten uitvoeren;
- Verantwoording aan directe leidinggevende over de kwaliteit van uitgevoerde werkzaamheden;
- Plek in het vaste team en aansluiten bij het wekelijks overleg.

Werkzaamheden

- Telefoon & mail beantwoorden
- Leden, sporters en bezoekers te woord staan
- Reserveringen aannemen en verwerken
- Abonnementen verkopen invoeren/verwerken
- Uitvoeren en ondersteunen van activiteiten en promotie
- Fouten er zelf uit filteren en dit corrigeren
- Netjes houden van diverse ruimtes in het sportcentrum
- Horecawerkzaamheden als serveren van drankjes en betalingen verwerken

Competenties/functievereisten

- Minimaal mbo werk- en denkniveau.
- Recentelijk diploma behaald.
- Minimale 18 jaar oud.
- Je hebt (enige) affiniteit met sport en onze doelgroep studenten.
- Je kunt je verstaanbaar maken in het Nederlands en Engels (zowel mondeling als schriftelijk).
- Ervaring met het gebruik van MS Office (met name Word en Excel).
- Je bent service-minded, sociaal, representatief en houdt het overzicht.
- Je bent een spin in het web.

Dit krijg je ervoor terug

Een leuke uitdagende job in een jong en enthousiast team met een sportieve informele werksfeer, binnen een bedrijf waar altijd iets te beleven valt. Er is ruimte voor eigen initiatieven, jezelf te ontwikkelen en zelfstandigheid. En uiteraard zit er een gratis sport abonnement inbegrepen bij je contract!

Soort dienstverband

We zijn op zoek naar een junior* Frontoffice medewerker/medewerkster voor 38 uur per week, verdeeld over 5 dagen (ma t/m vr) voor overdag en avonden.

**Binnen de functie zijn er doorgroeimogelijkheden tot medior (en senior).*